Frequently Asked Questions

(Online Application Submission for the Recruitment of Graduate Primary Teachers)

1. **How do I access the site to fill up the online application?**

   An applicant should log on to www.schooleducation.kar.nic.in access the home page of the online application.

2. When can I apply for this, should I wait till the last day?

   You can apply within the last date for the submission of online application. Don't wait till the last day. Apply Immediately.

3. **Are there any detailed instructions to guide an applicant for submitting an online application?**

   Yes, An applicant must read the detailed instructions which are available on the website www.schooleducation.kar.nic.in for filling up the online application.

4. **What should I do if there is lot of delay in accessing the page?**

   The delay in accessing the Page is due to various factors like Internet Speed, large number of applicants trying to register the application at the same time etc. Therefore if you are not able to get the page immediately, please retry again after some time or during off-peak hours.

5. **What information / details / items are required while filling the on-line application form?**

   Detailed instructions have been provided in the brochure hosted on the website. Please read the same.

6. **Is it necessary to fill up the details related to pin code/phone No. with area code / Mobile No. / email?**

   Complete present Postal and Permanent address, PIN code and telephone number (residence, office or mobile No.) are mandatory. It should be rightly filled by the candidate.

7. **How do I move to the next page when columns on one page have been completely filled?**

An applicant should click on the "next" button at the bottom of the page to move to the next page.

8. **Is it necessary to fill up the online application and upload the document / Certificate?**

No, you have to fill the online application only, there is no need to upload any documents / certificates.

9. **I have filled up only online application. Will my application be rejected or not?**

No, the application will not be rejected.

10. **What is the procedure to pay the fee for the Recruitment?**

To pay the fee you have to download the challan format and pay fee in the nearest or any branch of State Bank of India.

11. **I have taken the print of Triplicate Challan by clicking on the "Print" option. I have to deposit the cash in a branch of SBI through this Challan. How will I re - enter the system to submit my transaction details of the fee if I log out of the system now?**

<u>No need to submit your transaction details of the fee</u>. To know the payment status login once again using 'My Application' menu after 2 days of payment. If 'Your payment has been confirmed' message is being displayed in the Remarks column. Then you are allowed to generate your application. If 'Your payment has not been confirmed' message is being displayed, then you need to wait till the confirmation message appears.

12. **Is there any other form/challan to pay fee by cash apart from the pay-in-slip?**

No. An applicant must make use of the challan generated by the system. The Bank (SBM) will not accept the fee (in cash) by any form or challan.

13. I have successfully submitted the online application, should I send the print outs of the application to the committee by post?

Once an applicant has successfully submitted the application through online, the same gets registered with the Committee and the applicant is not required to send a hard copy of the print out of his/her application to the Committee office. However, it is strongly advised that the applicant keeps a hard copy of his /her application for his/her own record or future communication.

14. I am filling up the various modules in the application and the process of filling up the form is yet to be completed. I want to change the filled up information in one/many columns. How should I do this?

You can change/update the information in different modules (except registration details) before the submission of the application. System will show the preview of the completed application. You are advised that you submit your application when you feel that all information is correct. Once submitted, the information cannot be changed anymore. Candidates are also adviced to check the quality of photo and signature you have uploaded. The candidates may note that in case the quality of photograph/signature is not acceptable / poor, then their application is liable to be rejected by the committee.

15. In which format the scanned photograph and signature should be?

The images of the photograph and signature should be scanned in the .jpg format.

16. Whether the photograph should be in Black & white or should it be in colour?

Both are acceptable as long as they are as per the given specifications and quality of photograph is good enough to be identifiable and acceptable. The photographs should have taken after the date of notification.

17. How do I load my signatures/photograph?

The scanned photograph and signature in the format and the specification which has already been explained above is to be uploaded.

18. What should be the size of the scanned photograph and the signature?

The candidate should scan his/her signature, which has been put on white paper with black ink pen. Each of the scanned images of the photograph/signature should not exceed 40 KB in size (for photograph, the pixel size is 140 pixels height x 110 pixels width and for sign it should be 110 pixels height x140 pixels width) and also to be ensured that the uploaded photograph/signature are proper.

19.My photograph and signature as I loaded on the site are not appearing right. What should I do?

After uploading photograph and the signature a fresh page shows the preview of the uploaded images. If, the applicant is satisfied with the uploaded images he may click on **Upload** button. In case the applicant is not satisfied with the uploaded images, he may click on the Upload. **Signature** button. Then he may click on the Upload **thumb impression** button. The reloaded photograph/ signature can again be viewed by clicking on the **Image refresh** button. **The process can be repeated till satisfaction. The Candidates may please note that if the quality of photograph/signature is poor, the application is liable to be rejected**

After having clicked on the **Upload** button, the system will not allow any changes in the photograph/signature. However, if an applicant is not satisfied with the format/size/quality of the photograph or signature, the applicant may submit a fresh online application with the revised photograph and signature along with prescribed fee to be paid again.

20. I have filled up the form successfully but now, I want to change / correct the details I entered in the Application?

Once an applicant fills up all the columns of the application and the system displays the message that the application has been submitted successfully, there is no provision in the system to make any changes in any of the columns. Hence, no change can be made at this stage in any of the details.

21. How do I know that my application is registered? OR **How do I reconfirm that my application is saved or received ?**

The successful submission of the online application requires the completion of application correctly. After submission of the application the system generates a unique number, which is known as the Application number.

22. I did not receive the e-mail intimation for registration of my application?

You will not receive any E-mail for successfully registering or successfully submission of application.

23. I filled my form and successfully paid the application fee through challan. (Once or several times). However this is not showing in the application status. What should I do?

If you have made your payment successfully through challan and uploaded photo/signature properly, your application has been submitted otherwise it may be connectivity problem and you have to try again.

24. I got Blank / Zero application No. after submission of application on-line what does it mean?

This may mean that the application has not been submitted successfully and you are required to apply afresh.

25. After filling up the complete form, I got Blank Screen / Internet got Disconnected / My PC closed / hanged / shutdown. Is my application saved / registered?

You can fill different module in multiple sitting. In that case the module you are currently working will not be saved. You are requested to press 'next 'Button after completing each module.

26. Can an applicant do multiple registrations for the same Recruitment? What will be status of my candidature if I have successfully submitted more than one application?

If the candidate submits more than one application the committee entertains only one application and the remaining applications are amalgamated. The acceptance/ rejection of this one application depends upon the particulars filled up by an applicant based on the eligibility criteria. Committee will take appropriate decision in such cases.

27. What details should I retain after completion of successful submission of my form?

It is strongly advised that after the completion of the process of submission of the online application, the applicant must take a print out of the submitted application form and keep the same for future reference. The candidate is also advised to keep his fee payment proof which might be required by the committee in case of any discrepancy.

28. What details should I provide to make correspondence with the committee?

In case of correspondence with the committee an applicant must mention these details -Name of post for which he applied, Advertisement number, Registration id, Applicant's name, Father's name, Date of birth and the application number generated by website.

29. ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಒಂದೇ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಒಂದೇ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಷಯದ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. **ಆದರೆ ಎಷ್ಟು ವಿಷಯದ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆಯೋ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಷ್ಟು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.**

30. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?

ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

31. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ತಪ್ಪುಗಳಾಗಿದ್ದರೆ ಎರಡನೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದೇ?

ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

32. ನಾನು ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ, ನನ್ನ ಬಳಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?

ಇಲ್ಲ. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗಿದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಲೇಬೇಕು.

33. ನಾನು ಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ಇಲ್ಲಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸೌಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದೇ?

ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕವೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

34. ನಾನು ನನ್ನ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದೇ?

ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಅವಶ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಪಡೆಯಲಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

35. ಓಎಂಆರ್ ಉತ್ತರದ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಉತ್ತರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?

ಇಲ್ಲ.

36. ಓಎಂಆರ್ ಉತ್ತರದ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಎರಡು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡಬಹುದೇ?

ಇಲ್ಲ. ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದೇ ಉತ್ತರವನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡಬೇಕು.

37. ಮರು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?

ಓಎಂಆರ್ ಉತ್ತರದ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದರಿಂದ ಮರು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

38. ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ನಾನು ಉತ್ತರ ಬರೆದ ಓಎಂಆರ್ ಹಾಳೆಯ ಪ್ರತಿ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?

ಇದೆ. ಓಎಂಆರ್ ಹಾಳೆ ಕಾರ್ಬನ್ ಪ್ರತಿ ಹೊಂದಿದ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಕಾರ್ಬನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೇ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ.

39. ಸರಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವರೇ?

ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟಿನಲ್ಲಿ ಸರಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

40. ನಾನು ವಾಸಿಸುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಊರಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾದ ಶಾಖೆಯು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಬೇರೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬಹುದೇ?

ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹಣ ಪಾವತಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ. ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬಹುದು.

41. ನಾನು ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯದ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತೇನೆ. ಈ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಈ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದೇ?

ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಬೇರೆ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

42. ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ ಎಲ್ಲಿ ದೊರಕುತ್ತದೆ?

ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಹೊತ್ತಿಗೆಯೊಂದಿಗೇ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿದೆ.

43. ನಾನು ದೃಷ್ಟಿ ವಿಕಲಚೇತನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿರುತ್ತೇನೆ. ನಾನೇ ಬರಹಗಾರರ/ಅನುಲೇಖಕರನ್ನು ಕರೆತರಲು ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?

ವಿಕಲಚೇತನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ವಿಕಲಚೇತನ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬರಹಗಾರರ ಅಥವಾ ಅನುಲೇಖಕರ ಸಹಾಯ ಬೇಕೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪರೀಕ್ಷಾ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ದಿನದಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೇ ಬರಹಗಾರರ / ಅನುಲೇಖಕರನ್ನು ಕರೆತರುವುದು.

44. ನಾನು ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿದ್ದು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ದೃಢೀಕರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲೆಯ ಹಿರಿಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದೇ?

ಕೋರುವ ಯಾವುದೇ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರಬೇಕು.

45. ನಾನು ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮವನ್ನು 1ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 9ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ್ದು, ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಲು ಅರ್ಹನೇ?

ಒಂದನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ಹತ್ತನೆಯ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಓದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧದಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲೇ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 001

ಪದವೀಧರ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಕ (6 ರಿಂದ 8 ತರಗತಿಗಳ) ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪದೇ ಪದೇ ಎತ್ತಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕುರಿತ FAQsಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ

ಕ್ರ ಸಂ	ವಿಷಯ	ಇಲಾಖಾ ಸಮಜಾಯಿಷಿ
1.	1 ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿ ವರೆಗಿನ ನೇಮಕಾತಿ ಕೈಬಿಟ್ಟು ಕೇವಲ ಪದವೀಧರ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ದಿನಾಂಕ: 19–5–2017ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ಶಿಕ್ಷಕರ ವೃಂದ ಬಲದಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಿಗದಿಯಾಗಿರುವ ವೃಂದ ಬಲ ಒಟ್ಟು 52,630. ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ವೃಂದದ ಶಿಕ್ಷಕರು 'ಮಕ್ಕಳ ಕಡ್ಡಾಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ' (ಆರ್.ಟಿ.ಇ) ಮತ್ತು 'ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು' (ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ) ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪದವೀಧರ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಹಿಂದೆ (1 ರಿಂದ 5) ಮತ್ತು (6 ರಿಂದ 8)ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ 'ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮ'ಗಳು ಇರಲಿಲ್ಲ. ಇದೀಗ 'ಮಕ್ಕಳ ಕಡ್ಡಾಯ ಮತ್ತು ಉಚಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯಿದೆ 2009'ರಂತೆ ಮತ್ತು ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ 07/08/2017ರಂದು ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು ಜಾರಿಯಾಗಿವೆ. ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರವಾಗಿ 6 ರಿಂದ 8ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಅಂದರೆ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಪದವೀಧರ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ, ಮೂರು ವರ್ಗೀಕರಣದ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಮೂರು ವರ್ಗದ ಶಿಕ್ಷಕರು ಎಂದರೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ 1) ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಗಣಿತ ಶಿಕ್ಷಕರು 2) ಭಾಷೆ ಶಿಕ್ಷಕರು 3) ಸಮಾಜ ಪಾಠ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಈ ವರ್ಗೀಕರಣದ ಪದವೀಧರ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ವರ್ಗೀಕರಣದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಲಭ್ಯತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹ ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

		ಹಾಗೆಯೇ, ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 25ರ 'ಸೇವಾ ನಿರತರ ನೇಮಕಾತಿ ಕೋಟಾ' (in-service recruitment) ಸಹ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುವ, ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದುವ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನಂತೆ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಶಿಕ್ಷಕರು 'ಸೇವಾ ನಿರತರ ನೇಮಕಾತಿ' ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ನಂತರ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತೆರವು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2.	ಡಿ.ಇಡಿ ಯಲ್ಲಿ 'ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ' ಬೋಧನಾ ವಿಷಯವನ್ನು (ಮೆಥೆಡ್) ಮತ್ತು ಪದವಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರುವ / ಡಿ. ಇಡಿ ಯಲ್ಲಿ 'ವಿಜ್ಞಾನ' ಬೋಧನಾ ವಿಷಯವನ್ನು (ಮೆಥೆಡ್) ಮತ್ತು ಪದವಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು 'ಸಮಾಜ ಪಾಠಗಳು' / 'ವಿಜ್ಞಾನ-ಗಣಿತ' ಹುದ್ದೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆಯೇ ?	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ) (ನೇಮಕಾತಿ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2017 ರಲ್ಲಿ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಂತೆ ಗುಣ ಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ 'ಮಕ್ಕಳ ಕಡ್ಡಾಯ ಮತ್ತು ಉಚಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯಿದೆ' ಮತ್ತು ಎನ್ ಸಿ ಟಿ ಇ ಯು ನಿಗಧಿಡಿಸಿರುವಂತೆ ಪದವೀಧರ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಕ (6 ರಿಂದ 8 ತರಗತಿಗಳು) ಹುದ್ದೆಗೆ ಪದವಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ತರಬೇತಿಯ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಆಯಾ ವಿಷಯದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪದವಿಯಲ್ಲಿ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯದ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಶಿಕ್ಷಣದ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ (ಡಿಇಡಿ) ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪದವಿ(ಬಿಇಡಿ) ಯಲ್ಲಿ ಬೋಧನಾ ವಿಷಯವಾಗಿ (ಮೆಥಡಾಲಜಿ) ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕೆಂದು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ನೇಮಕಾತಿಗಳಲ್ಲಿ, ಡಿಇಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ 'ಸಮಾಜ ಪಾಠಗಳು (ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ)' ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಬೋಧನೆ (ಮೆಥೆಡ್) ಪೂರೈಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹಾಗೆಯೇ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಬೋಧನೆ (ಮೆಥೆಡ್) ಪೂರೈಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೂಡ, ಅಂತಹ ಅಭ್ಯಾಸ ಬೋಧನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿಷಯದ ಹುದ್ದೆಯ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯದ ಅಭ್ಯಾಸ ಬೋಧನೆ ವ್ಯಾಪ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ **6 ರಿಂದ 8ನೇ ತರಗತಿ ಪದವೀಧರ ಶಿಕ್ಷಕ (ಸಮಾಜ ಪಾಠಗಳು) ಹುದ್ದೆಗೆ** ಮತ್ತು **6 ರಿಂದ 8ನೇ ತರಗತಿ ಪದವೀಧರ ಶಿಕ್ಷಕ (ವಿಜ್ಞಾನ-ಗಣಿತ) ಹುದ್ದೆಗೆ** ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಕಾಶ ಲಭಿಸಿದೆ.

3.	ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೈ ಬಿಟ್ಟು ಕೇವಲ ಬಹು ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಮಾದರಿ ಅನುಸರಿಸುವುದು.	ಬಹು ಆಯ್ಕೆ ಮಾದರಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಂದ ವಿಷಯ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅದು ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾದ ಕ್ರಮವೂ ಅಲ್ಲ. ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಬೋಧನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿಷಯ ಪರಿಣತಿಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಅರಿಯಲು ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ. ವಿಷಯ ಬೋಧನೆಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯ ಹಾಗೂ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ, ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿನ ವಿಷಯದ ಬೋಧನೆಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಲ್ಲಿ ಇರಬಹುದಾದ ಮಾಧ್ಯಮದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಶಲತೆಯನ್ನು ಅರಿಯಲು ಅದೇ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವಿವರಾಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ. ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
4	6 ರಿಂದ 8ನೇ ತರಗತಿ ಪದವೀಧರ ಶಿಕ್ಷಕ (ವಿಜ್ಞಾನ–ಗಣಿತ) ಹುದ್ದೆಗೆ ಪದವಿಯಲ್ಲಿ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ಗಣಿತ, ರಸಾಯನ ಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು ಎಂಬ ನಿಯಮದ ಬಗ್ಗೆ	ಪದವಿಯಲ್ಲಿ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ಗಣಿತ, ರಸಾಯನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, '6 ರಿಂದ 8ನೇ ತರಗತಿ ವಿಜ್ಞಾನ–ಗಣಿತ' ಪಠ್ಯ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯದ ಭೌತ ಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ, ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಪಠ್ಯದ ಮೂರನೇಯ ಎರಡು ಭಾಗದಷ್ಟು (2/3 ಭಾಗ) ಹಾಗು ಗಣಿತ ವಿಷಯದ ಅಂಕಗಣಿತ (Arithmetic), ಬೀಜಗಣಿತ (Algebra) ಹಾಗು ರೇಖಾಗಣಿತ (Geometry) ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬೋಧಿಸಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ಈ ನಿಯಮವನ್ನು ಹೊಂದಲಾಗಿದೆ.

ಆಯುಕ್ತರು.
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.